

Le français suit.

JOB POSTING

Title: Museum Guide

Reports to: Operations Manager

Location: Ottawa, ON (Carp)

Employment Type: Contract position from May 11, 2026, to August 31, 2026, with possibility of extension. Hourly pay, with anticipated 25 to 37.5 hours/week, including evenings and weekends.

Vacancy Status: This posting is for an existing vacancy.

Number of Positions: Multiple positions available

Compensation: \$18.70/hour. Fully bilingual candidates (French and English) will receive a \$1.00/hour bilingual pay premium.

Application Deadline: Applications are accepted on a rolling basis.

ORGANIZATION DESCRIPTION

The Diefenbunker is Canada's most significant surviving Cold War artifact — it is an impressive four-storey underground facility that operated as the country's central communications headquarters during the Cold War, ready at any moment in case of a nuclear attack. Today, it is a one-of-a-kind museum and national historic site, telling stories of national and international importance and welcoming visitors from around the world.

POSITION SUMMARY

The Museum Guide provides high-quality service to visitors at the museum. They contribute to the mandate of the museum by offering public and educational activities for visitors, such as guided tours and school visits. They also answer various questions on the museum, such as its function, activities, mandate, and vision. In addition, they participate in the development of and delivery of all museum activities.

PRINCIPAL DUTIES & RESPONSIBILITIES

- Greet and orient visitors at the front desk, answer questions about all aspects of the museum, and gather visitor data;
- Handle cash and sell admission tickets, memberships, and store items;
- Interpret history and the themes of the museum through dialogue with visitors;
- Facilitate guided tours, educational programs, day camp programming, and other activities;
- Ensure the safety of visitors and staff, and security of the museum;
- Provide assistance for special events, rentals, Escape the Diefenbunker, outreach programs, and promotional events, both on and off site;
- Assist in ensuring the museum is presentable through cleaning and other light maintenance;
- Work on various visitor services and/or special projects as required;

- Foster a collaborative work environment in which employees feel supported, trusted, and respected while ensuring to communicate and demonstrate the museum's messages, policies, and values in a professional and respectful manner.

POSITION REQUIREMENTS

- One year of customer service experience;
- Ability to provide Vulnerable Sector Police Check;
- Strong communication skills and excellent presentation skills;
- Experience working in a team environment;
- Experience working with children, youth, and seniors;
- Familiarity with Microsoft programs such as Outlook, Excel, Word, and PowerPoint;
- Meets the requirements for [Canada Summer Jobs](#) or [Young Canada Works](#);
- Flexibility to work a minimum of four to five shifts a week.

POSITION ASSETS

- Functional in both official languages;
- Current student in a related field (museology, history, communications, education, or comparable studies);
- Museum interpretation experience;
- Interest in history, especially military and/or Cold War history;
- First Aid/CPR C Certificate.

THE DIEFENBUNKER MUSEUM OFFERS:

- A fun, collaborative working environment;
- A place for continuous learning and growth;
- Robust onboarding and orientation;
- Free on-site parking for staff;
- Access to perks at other museums and attractions in Ontario.

TO APPLY:

If you are interested, please send your cover letter and resume in a PDF via email to c.langevin@diefenbunker.ca with the subject line “[Your Name] – Museum Guide 2026”.

Thank you to all applicants for their interest. Only candidates selected for an interview will be contacted.

The Diefenbunker does not use AI-based screening, assessment, or selection tools in the recruitment process.

The Diefenbunker: Canada's Cold War Museum is an equal opportunity employer and welcomes diversity in our workforce. Should you require any accommodation during the application or hiring process, please contact our team at the email address above.

Please note that there is no public transportation to the Diefenbunker from downtown Ottawa.

For more information about the Diefenbunker, please visit diefenbunker.ca.

OFFRE D'EMPLOI

Titre : guide du musée

Relève du : gestionnaire des opérations

Lieu : Ottawa, Ontario (Carp)

Type d'emploi : Poste contractuel du 11 mai 2026 au 31 août 2026, avec possibilité de prolongation. Employé payé à l'heure ; 25 à 37,5 heures/semaine, incluant les soirs et les weekends.

Poste à pourvoir : Ce poste est pour un poste vacant existant.

Nombre de postes : plusieurs postes disponibles

Rémunération : 18,70 \$/heure. Les titulaires entièrement bilingues (français et anglais) recevront une prime salariale de 1 \$/heure.

Date limite pour les candidatures : Les candidatures sont acceptées sur une base continue.

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Le Diefenbunker est l'artéfact le plus important de la Guerre froide au Canada — une impressionnante installation souterraine de quatre étages qui servait de quartier général central des communications du pays pendant la Guerre froide, prête à tout moment en cas d'attaque nucléaire. Aujourd'hui, c'est un musée et un lieu historique national unique en son genre, racontant des histoires d'importance nationale et internationale et accueillant des visiteuses et visiteurs du monde entier.

SOMMAIRE DU POSTE

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de l'éducation et des programmes est responsable de l'élaboration, de la prestation et de l'animation de programmes publics et de programmes éducatifs pour tous les publics du musée, tant sur place qu'à l'extérieur du Musée. Il s'agit de coordonner les programmes éducatifs et publics du musée pour les groupes, les camps de jeunes, les programmes saisonniers, de diffusion externe et d'autres expériences d'apprentissage.

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Accueillir et orienter les visiteurs à la réception, répondre aux questions sur les divers aspects du Musée et recueillir des données sur les visiteurs.
- Manipuler de l'argent comptant et vendre des billets d'entrée, des adhésions et les articles offerts à la boutique.
- Interpréter l'histoire et les thèmes du Musée en dialoguant avec les visiteurs.
- Faciliter les visites guidées, les programmes éducatifs, les camps de jour et les autres activités.
- Assurer la sécurité des visiteurs et du personnel, ainsi que la sécurité du Musée.
- Fournir une assistance pour les événements spéciaux, la location des espaces, les jeux d'évasion, les programmes de sensibilisation et les événements promotionnels, sur place et hors site.
- Contribuer à ce que le Musée soit en bon état en effectuant des tâches de nettoyage et d'autres travaux d'entretien léger.
- Travailler à divers services aux visiteurs ou à des projets spéciaux, au besoin.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif dans lequel les employés se sentent soutenus, dignes de confiance et respectés tout en veillant à communiquer et présenter les messages, les politiques et les valeurs du Musée de manière professionnelle et respectueuse.

EXIGENCES DU POSTE

- Un an d'expérience en service à la clientèle.
- Capacité de fournir une vérification policière pour le secteur des personnes vulnérables.
- Solides compétences en communications et excellentes compétences en présentation.
- Expérience du travail en équipe.
- Expérience de travail avec les enfants, les jeunes et les aînés.
- Familiarité avec les programmes Microsoft tels que Outlook, Excel, Word et PowerPoint.
- Répondez aux exigences des programmes [Emplois d'été Canada](#) ou [Jeunesse Canada au travail](#).
- Flexibilité pour travailler au moins quatre ou cinq quarts de travail par semaine.

ATOUTS POUR CE POSTE

- Être fonctionnel dans les deux langues officielles.
- Être actuellement étudiant au niveau universitaire dans un domaine connexe (muséologie, histoire, communications, éducation ou secteur comparable).
- Expérience en interprétation muséale.
- Intérêt pour l'histoire, en particulier l'histoire militaire et l'histoire de la Guerre froide.
- Certificat de secourisme/RCR C.

LE MUSÉE DIEFENBUNKER OFFRE :

- Un environnement de travail dynamique et collaboratif.
- Des possibilités d'apprentissage continu et de croissance.

- Un programme d'orientation rigoureux.
- Le stationnement gratuit sur place.
- Accès à des avantages à des musées et attractions en Ontario.

POUR POSTULER :

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae, en format PDF, par courriel à c.langevin@diefenbunker.ca en mentionnant dans la ligne d'objet « [Votre nom] – Guide du musée 2026 ».

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt ; nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Diefenbunker n'utilisons pas d'outils de tri, d'évaluation ou de sélection basés sur l'IA dans le processus de recrutement.

Le Diefenbunker – Musée canadien de la Guerre froide est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et accueille la diversité au sein de sa main-d'oeuvre. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de candidature ou d'embauche, veuillez communiquer avec notre équipe à l'adresse courriel ci-dessus.

Veuillez noter qu'il n'y a pas de transport en commun pour se rendre au Diefenbunker à partir du centre-ville d'Ottawa.

Pour de plus amples renseignements sur le Diefenbunker, veuillez consulter le site Web diefenbunker.ca.