

Version française suit l'anglais.

Guide

Location: Carp, ON, CANADA

Position Type: Summer student hourly contract, with the possibility of extension; up to 37.5 hours/week, including weekends and occasional evenings.

Salary: \$14/hour

Closing date: April 10, 2017

The Diefenbunker, Canada's Cold War Museum, is a not-for-profit, community museum in rural Ottawa. Originally built in 1961 to house key members on Canada's government and military in the event of a nuclear attack on Ottawa, the Diefenbunker has been a museum since 1998.

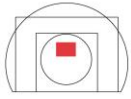
Job Summary

The museum currently offers a wide range of educational programming, from Bunker Birthdays to curriculum-based workshops for elementary and high school students. Public tours are offered throughout the year on a variety of themes including military history, women's history, communications and continuity of government. On weekends, the Diefenbunker offers birthday parties and programming for children aged 6-12.

Under the supervision of the Operations Manager, you contribute to the mandate of the Museum by offering public activities for visitors, such as guided tours, school visits and workshops. You will help contribute to the educational offerings of the museum by planning and delivering birthday parties and other educational activities for youth and adults.

Responsibilities

- Delivery and developing educational programming for the museum
- Conducting guided tours of the museum in both official language
- Tours will be conducted on a variety of Cold War subjects (i.e.) social history, military history, continuity of government, internal affairs, women's history, etc.
- Assisting in programming for youth
- Expanding the interpretive role of the museum by running programs that appeal to people from different age groups
- Providing customer service and security
- Cash handling: admissions and gift shop sales
- Performing light indoor and outdoor maintenance (i.e.) dusting, sweeping and cleaning of visitor areas
- Enhancing the museum's educational offerings by developing programs that meet different curriculum and learning objectives
- Supporting community and corporate special events and fundraising



Key Requirements

- Current university or college student in a related field (museology, archaeology, history, or comparable studies)
- Familiarity with computers and Microsoft programs such as Outlook, Excel, Word and Powerpoint.
- Strong interpersonal and relationship management skills
- Minimum 1 year previous experience working with the public
- Adaptability, innovation, as well as proven ability to work in a teamwork environment
- Strong communication skills and excellent presentation skills
- Fully functional in both official languages
- Ability to lift and move up to 20 kg
- Reliable daily access to a vehicle
- Standard First Aid/CPR C
- Police Records Check

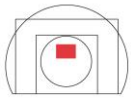
Assets

- Studies in history, especially military and/or Cold War history
- Ability to communicate in additional languages such as German, Spanish, Italian, Mandarin
- Experience in dealing with groups, from young children to seniors

Qualified candidates are required to submit a detailed résumé and a covering letter highlighting how their education, training, and experience meet the above-mentioned Screening Criteria and Position Requirements. Applications should be submitted by April 10, 2017 to Helen Harris, Operations Manager at h.harris@diefenbunker.ca or by mail to Box 466, Carp, ON, K0A1L0. For inquiries by phone, call Helen Harris at 613 839 0007 x225.

Notes

- Hiring is subject to funding availability.
- This position is being posted internally and externally on a concurrent basis.
- There will be no relocation assistance provided for this recruitment action.
- There is no public transportation to the Museum from Ottawa.
- This position may include work in the evening, as well as on weekends and holidays.
- We are committed to employment equity and we encourage applications from qualified men and women, including Aboriginal peoples, persons with disabilities and members of visible minorities.
- Only the candidates selected for an interview will be contacted.



Guide

Type d'emploi : étudiant(e)

Lieu : Carp, ON, CANADA

Type de poste : Étudiant d'été, contrat horaire, avec possibilité de prolongation; jusqu'à 37,5 heures/semaine, y compris les fins de semaine et les soirées à l'occasion.

Salaire : 14 \$ / heure

La date de clôture est le 10 avril 2017.

Le Diefenbunker : Musée canadien de la Guerre froide est un musée communautaire sans but lucratif, situé dans la région rurale d'Ottawa. D'abord conçu pour abriter les membres clés du gouvernement du Canada et les militaires dans le cas d'une attaque nucléaire sur Ottawa, le Diefenbunker est un musée depuis 1998.

Description du poste

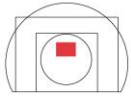
Le musée offre un large éventail de programmes éducatifs, des Fêtes d'anniversaires au Bunker jusqu'aux ateliers liés au curriculum pour les étudiants au primaire et secondaire. Les visites guidées du musée sont offertes sur une variété de thèmes incluant l'histoire militaire, l'histoire des femmes, la communication et la continuité du gouvernement.

Sous la supervision des coordonnateurs des services aux visiteurs et la Gestionnaire des bénévoles et programmes publics, vous contribuez à la réalisation du mandat du Musée en animant des activités publiques destinées aux visiteurs, telles que les visites guidées, les visites offertes aux groupes d'élèves et les ateliers. Vous contribueriez à l'édification et à l'acte des Fêtes et d'autre services du musée.

Responsabilités centrales

- Développer et présenter des programmes éducatifs pour le Musée;
- Animer des visites guidées à l'intention du public et de groupes d'élèves dans les deux langues officielles, sur plusieurs thèmes, incluant l'histoire militaire, la communication, la continuité du gouvernement, etc.;
- Enrichir le rôle d'interprétation du Musée en réalisant des programmes intéressants pour différents groupes d'âge;
- Assurer le service à la clientèle et la sécurité;
- La manipulation d'argent: les admissions et les ventes de la boutique
- Exécution de maintien intérieur et extérieur léger, soit dépoussiérage, balayage et nettoyage de domaines) de visiteurs;
- Enrichir l'offre de programmes éducatifs du Musée en développant des programmes qui répondent aux différents programmes scolaires et objectifs d'apprentissage;
- Soutien de communauté et événements spéciaux d'entreprise et collecte de fonds.

Principales exigences du poste



Diefenbunker

Canada's Cold War Museum
Musée canadien de la Guerre froide

- Étudiant universitaire ou collégial dans un domaine connexe (muséologie, archéologie, histoire ou des études similaires);
- Connaissance des ordinateurs et des programmes Microsoft tels que Outlook, Excel, Word et PowerPoint;
- Solides compétences interpersonnelles et relationnelles;
- Un minimum d'un an d'expérience du travail avec le public;
- Un minimum d'un an d'expérience en manipulation d'espèces (argent);
- Adaptabilité, sens de l'innovation, ainsi que la capacité démontrée de travailler dans un environnement de travail d'équipe;
- Excellentes aptitudes en communication et excellentes habiletés de présentation en public;
- Entièrement fonctionnel dans les deux langues officielles;
- Capacité de soulever et de déplacer jusqu'à 20 kilos;
- Accès quotidien fiable à un véhicule;
- Premiers soins/RCR standard C;
- Vérification du casier judiciaire.

Atouts

- Études en histoire, en particulier histoire militaire ou histoire de la Guerre froide;
- Capacité de communiquer dans d'autres langues comme l'allemand, l'espagnol, l'italien, le mandarin;
- Expérience de traiter avec des groupes, des jeunes enfants aux aînés.

Les candidats qualifiés sont tenus de présenter un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation en soulignant comment leur éducation, leur formation et leur expérience répondent aux critères de présélection et aux exigences du poste susmentionnés. Les candidatures doivent être soumises au plus tard le 10 avril 2017 à Helen Harris, gestionnaire des opérations à h.harris@diefenbunker.ca ou par la poste à boîte postale 466, Carp, ON, K0A 1L0. Pour tout renseignement par téléphone, appelez Helen Harris au 613-839-0007, poste 225.

Notes

- L'embauche est sous réserve de la disponibilité des fonds.
- Ce poste est affiché à l'interne et à l'externe de manière simultanée.
- Aucune aide à la réinstallation ne sera fournie lors de cette action de recrutement.
- Il n'y a pas de transport public d'Ottawa vers le Musée.
- Ce poste peut inclure du travail en soirée, de même que pendant les fins de semaine et lors des jours fériés.
- Le musée souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et incite fortement les hommes et les femmes – y compris les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles – ayant les compétences appropriées à présenter leur candidature.
- Le genre masculin est utilisé comme générique à seule fin d'alléger le texte.
- Le musée communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.